



Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen

Stichting Zaan Primair heeft een centrale schoolgids. Wat in deze schoolgids is beschreven, is voor alle Zaan Primair scholen hetzelfde. Het gaat om regelingen en afspraken die door het schoolbestuur voor alle scholen zijn vastgelegd. Om te zorgen dat de informatie in deze schoolgids actueel is en blijft, kiest Zaan Primair ervoor de schoolgids online aan te bieden.

Veel van wat u moet weten is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn. Die zaken vindt u in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben dan kunt u daarom vragen bij de directeur.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

obs Het Palet is een van de scholen van Zaan Primair

Het Palet

HET PALET: De school, die KLEUR geeft aan het bestaan

Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep	4
Visie en missie	4
Onderwijs	5
Regulier basisonderwijs.....	5
Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs	6
Bestuur en organisatie	6
Bestuur	6
Bestuursbureau	7
Raad van Toezicht.....	7
Scholen	7
Klokkenluidersregeling	7
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels.....	7
Plannen	7
1.Schoolplan	7
2. Schoolgids.....	7
3.Jaarverslag.....	7
Aanmelden, verhuizen en overstappen	8
Aanmelden	8
Verhuizen	8
Overstappen.....	8
Time out, schorsing en verwijdering	8
• Schorsing	8
Schoolvakanties.....	9
Verlof aanvragen	9
Verlof.....	9
Verzuim	9
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	9
Medezeggenschapsraad	9
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	9
Ouderbijdrage en het beheer ervan	10
Ouderparticipatie	10
Gedragscode.....	11
Klachten.....	11
Tussen- en buitenschoolse opvang	11
Overblijven	11
Integraal Kind Centrum	12
Veiligheidsbeleid	13
Veiligheidsplan	13
Pestprotocol	13
Verzekeringen	13
Aansprakelijkheidsverzekering	13
Ongevallenverzekering.....	14
Overige afspraken op school	14
Sponsoring.....	14

Dieren in school.....	15
Foto- en videoregeling.....	15
Rookverbod	15
C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning	16
Onderwijs	16
Kerndoelen voor het onderwijs	16
Leergebieden	16
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	16
Onderwijstijd	17
Inspectie van het Onderwijs	18
Leerlingvolgsysteem	18
Ouderbetrokkenheid	18
Gescheiden ouders.....	19
Gezondheidsonderzoek.....	25
Logopedie	25
Regeling Schoolgaande Kinderen (RSK)	25
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school	25
Smal ondersteuningsteam.....	25
Breed ondersteuningsteam	26
Plusklassen	26
Schoolmaatschappelijk werk	26
Dienstencentrum Dynamica XL	26
Speciaal basisonderwijs.....	26
Speciaal onderwijs.....	26
Toelaatbaarheidsverklaring.....	27
VEILIG THUIS (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling).....	27
Jeugdteams	27
Centrum Jong	27
D. Naar het voortgezet onderwijs	28
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (POVO).....	28
Schooladvies.....	28
Oriëntatie	28
Aanmelden	28
Kennismaken	28
E. Kwaliteit.....	29
Kwaliteitsbeleid	29
Op bestuursniveau	29
Op schoolniveau	30
Op groepsniveau	31
Nuttige adressen (A-Z).....	32
Nuttige links (A-Z)	33

A. De Zaan Primair scholengroep

Visie en missie

De scholen van Stichting Zaan Primair (vanaf nu Zaan Primair scholengroep) bieden openbaar onderwijs. De scholen zijn verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek. Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren op onze scholen belangrijke waarden en normen in de Nederlandse samenleving kennen. Daarbij hoort respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen.

De scholen van Zaan Primair staan voor goed en gedegen onderwijs. Daarnaast zijn onze basisscholen een plek waar uw kind het beste uit zichzelf haalt en waar ze het beste uit anderen halen. Om dit te bereiken, staan vier onderwerpen bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

1. Leren in een veilige omgeving

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen beter leren in een fijne, veilige en opgeruimde schoolomgeving. Daarom hebben wij hier veel aandacht voor, zowel in als buiten de school. Dat doen we door toezicht te houden op het schoolplein. Door de school en de omgeving opgeruimd te houden en door pestgedrag tijdig te signaleren. Of beter nog: door pestgedrag te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan een duwtje in de rug zijn om een achterstand in te halen of een extra uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen ruimte om zichzelf optimaal te ontwikkelen.

De leerkrachten verbeteren zichzelf door scholing en training. Zo signaleren zij tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast goed reken- en taalonderwijs, is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

3. Stilzitten kun je nog lang genoeg

Daarom bieden al onze scholen sport en spel aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma aan tijdens de voor- en naschoolse opvang.

4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool draagt bij aan de opvoeding van uw kind. Het is de plek waar kinderen leren omgaan met anderen. Daarom besteden wij veel aandacht aan respect tussen leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de juf of meester. Dit is belangrijk om later succesvol te zijn in de maatschappij.

De kern van ons openbaar onderwijs is dat wij onze leerlingen goed voorbereiden op het leven in een pluriforme samenleving. De bevordering van sociale integratie en burgerschap is in de missie en visie van onze organisatie gewaarborgd.

Op Het Palet staat de ontmoeting centraal met aandacht en respect voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers. We zijn een multiculturele school. Kinderen met allerlei culturele achtergronden vinden hun plek bij ons op school.

We vinden dat een goede afspiegeling van onze samenleving

Onderwijs

Regulier basisonderwijs

De Zaan Primair scholengroep bestaat uit 22 scholen voor regulier basisonderwijs en/of kinderopvang.

Het regulier basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt uw kind voor op het voortgezet onderwijs. Bij de kinderopvang kunnen jongere kinderen terecht. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept (Daltonschool). Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht.

Zo heeft elke school zijn eigen karakter. En daar zijn wij trots op. Een van deze scholen is de Kernschool. De Kernschool verzorgt eerstejaars opvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland. De Kernschool van Zaan Primair is een boven bestuurlijke voorziening.

Hoofdpunten van het Palet

Eruit halen wat erin zit.

Wij zien het als onze taak om alle mogelijkheden van een kind te leren kennen en die optimaal te (laten) ontwikkelen. Op cognitief gebied stellen we daarom hoge eisen aan onze leerlingen en voor leerlingen die meer aankunnen, zorgen we voor een passend onderwijsaanbod. We gaan vanaf het moment dat leerlingen bij ons binnen komen, screenen op hoogbegaafdheid. Het beleid op dat gebied wordt de komende jaren ontwikkeld en geïmplementeerd.

Zelfstandigheid

Zelfstandigheid wil eigenlijk zeggen: niet voortdurend afhankelijk zijn van anderen bij de dingen die je wilt of moet doen.

We willen kinderen leren waartoe ze zelf in staat zijn, zodat ze zich later in allerlei situaties zelfstandig kunnen redden. Bij zelfstandigheid hoort natuurlijk ook dat wij onze leerlingen leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk en gedrag naar anderen en hun omgeving.

Al vanaf het vierde jaar wordt kinderen geleerd zelfstandig opdrachten uit te voeren. Naarmate het kind ouder wordt, worden deze opdrachten moeilijker en vragen meer concentratie.

Deze “zelfstandigheidstraining” loopt van: zelf je jas aantrekken en je veters leren vastmaken via zelfstandig oplossingen zoeken voor sociale en/of reken/taalproblemen tot het uitvoeren van dag- en weektaken op zelf te bepalen momenten.

In de groepen werken wij met het zgn. GIP-model.

Onze leerlingen worden goed toegerust in de vaardigheden daartoe.

Sociale vorming

Hoe zelfstandig je ook bent, in je leven heb je altijd met anderen te maken. Bovendien heb je als persoon vaak behoefte aan contact.

Sociale vorming is daarom een belangrijk programmapunt op school. Omgaan met elkaar, rekening houden met een ander, elkaar helpen, luisteren naar elkaar en samenwerken. Het zijn zaken, die de hele basisschool door een rol spelen.

Ons credo luidt dan ook:

“Het gaat er niet om hoe je er uit ziet, maar hoe je bent”.

Deze twee hoofdpunten: zelfstandigheidstraining en sociale vorming zijn niet los van elkaar te zien. Het is een kunst om een goed evenwicht te leren vinden tussen sociaal zijn en jezelf zijn.

Wetenschap en Technologie

Ondernemend leren zien wij als middel om kinderen meer te betrekken bij het onderwijs. Wij gaan samen de uitdaging aan om “iets tot stand te brengen”. Of het nu het bouwen van een raket, het ontvangen van een gast in de klas, het organiseren van een ontvangst voor ouders, het organiseren van activiteiten om geld op te halen voor een goed doel of het doen van onderzoek naar stenen en magneten. Zoveel mogelijk vragen wij ons samen met de kinderen af: Hoe pakken wij dit aan? Wie doet wat? En hoe kan het nog beter?. Hier zien wij kansen voor het aanleren van meer ondernemend gedrag: door het werken met ‘echte’ materialen en de kinderen uit te dagen nieuwe initiatieven te nemen. Wij kiezen Wetenschap & Techniek om bij de kinderen ondernemend gedrag en onderzoekszin te stimuleren. Kinderen zijn van jongs af aan al geïnteresseerd in het hoe en waarom van de dingen om hen heen. Juist kinderen van de basisschool vragen om onderwijs waarin denken en doen samen gaan en waarbij de eigen leef- en belevingswereld als uitgangspunt wordt gekozen voor een verdieping en verbreding van de wereld. Ze leren dat er voor techniek creativiteit, intelligentie, inzicht en opleiding nodig zijn. Tijdens de opdrachten doen de kinderen onderzoek, leggen relaties met de “echte” wereld, zoeken oplossingen voor technische problemen en leren die daarna toe te passen. Wij willen zo een ondernemende school zijn, die kinderen laat leren door betrokken te zijn bij zijn/haar omgeving en werk maakt van Wetenschap en Techniek in de breedste zin van het woord.

Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs en het dienstencentrum ondergebracht onder: Dynamica XL. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan (bijna) alle leerlingen met een onderwijsbehoefte die niet in het regulier onderwijs kan worden beantwoord. Ook leerlingen met ernstige gedragsproblemen kunnen bij Dynamica XL terecht en hoeven dus niet meer de Zaanstreek uit.

In het kader van passend onderwijs verzorgt Dynamica XL ook ondersteuning van leerlingen binnen het regulier onderwijs en worden ook tijdelijk arrangementen voor kinderen mogelijk.

Bestuur en organisatie

Bestuur

De voorzitter van het college van bestuur (verder in de tekst met bestuur aangeduid) heeft de algehele leiding over Zaan Primair. Hij wordt daarin bijgestaan door twee clusterdirecteuren. De clusterdirecteuren geven elk op hun beurt leiding aan de directeuren van een deel van de scholen die samenwerken binnen Zaan Primair.

De voorzitter en de clusterdirecteuren vormen met elkaar het *bestuursteam*:

- Niko Persoon, voorzitter college van bestuur;
- Ton Versteeg, clusterdirecteur;
- Ellen Voskuilen, clusterdirecteur.

Bestuursbureau

Het bestuursbureau van Zaan Primair ondersteunt de scholen en het bestuur. De medewerkers van het bestuursbureau maken beleid en voeren dit uit op het gebied van onderwijs, personeel, financiën, ICT en huisvesting.

Raad van toezicht

De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in alle scholen van Zaan Primair.

Scholen

De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die in het publieke domein werkt. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair. Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. Voor de contactgegevens zie overzicht nuttige adressen achterin deze gids.

B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels

Plannen

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn online te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

1.Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar geschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de door uw school gemaakte keuzes. Het gaat dan bijvoorbeeld om het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

3.Jaarverslag

Aan het begin van elk schooljaar (rond november) verschijnt een jaarverslag. Hierin beschrijft de school het schooljaar en rapporteert zij over de bereikte resultaten naar het bestuur van Zaan Primair en naar de medezeggenschapsraad van de school.

Aanmelden, verhuizen en overstappen

Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is.

Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de directie. Doel van het gesprek is naast kennismaking om zoveel mogelijk van uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Uw kind mag voordat het 4 jaar wordt, alvast 5 dagdelen komen wennen aan de school, de leerkracht en de klasgenootjes. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek gelijk afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld dat de toelating van leerlingen tot de scholen regelt. Uiterlijk 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, moet u uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. De directeur van de school laat u uiterlijk 15 mei weten of de aanmelding daadwerkelijk wordt omgezet in een definitieve plaatsing.

Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meldt dit dan op tijd bij de directeur van uw school. De directeur verzorgt de informatie voor de nieuwe school via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te laten gaan.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) op één van de Zaan Primair scholen inschrijven. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school, schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen: een verhuizing of een medische indicatie.

Time out, schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan de school hierop reageren met een opvoedkundige maatregel of een ordemaatregel.

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Omdat deze maatregelen de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings raken, gaat het hier om feitelijk handelen. Dit betekent dat opvoedkundige maatregelen door een leerkracht aan een leerling kunnen worden opgelegd, zoals bijvoorbeeld een time-out, een leerling na laten komen of een leerling straf geven.

Naast opvoedkundige maatregelen bestaan er **ordemaatregelen**. Voordat de school ordemaatregelen neemt, zijn er vooraf gesprekken met de leerling en ouders. Doel is natuurlijk ordemaatregelen te voorkomen. Een ordemaatregel raakt de rechtspositie van de leerling. Daarom kan alleen het bevoegd gezag een ordemaatregel opleggen. De maatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte:

- Schorsing;
- Verwijdering.

Voordat het zover komt, zullen de leerling en ouders uitgenodigd worden door het bevoegd gezag en

worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen hier, binnen zes weken na dagtekening, een bezwaarschrift tegen indienen bij het bevoegd gezag, de Geschillencommissie passend onderwijs of het College voor de rechten van de mens (bij discriminatie op grond van een handicap of chronische ziekte).

Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten.

Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het bevoegd gezag geen andere school vinden, dan kan het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de regeling schorsing en verwijdering.](#)

Schoolvakanties

Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of www.obsHetpalet.nl

Verlof aanvragen

Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht naar school moeten. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot 10 dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen wordt door leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website www.zaanprimair.nl

Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, ongeoorloofd schoolverzuim, is de school verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder. Per 1 januari 2017 stelt de gemeente het zogenaamde *Verzuimloket* in.

Inspraak, ouderbijdragen en beheer

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden, instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan, de staat van gebouwen en pleinen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden, maar hoeven niet perse lid te zijn van een van de

medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat gebeurt op vrijwillige basis. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. De ouderraad of oudercommissie gaat over hoogte en bestemming van het geld.

De penningmeester van de Ouderraad legt ieder schooljaar verantwoording af over het gevoerde financiële beleid.

De jaarlijkse ouderbijdrage bedraagt voor het 1e kind € 27,00 – voor het 2e kind € 24,50 en elk volgend kind € 21,50

U ontvangt hiervoor van onze administratie een brief.

Het rekeningnummer is **NL 57 RABO 0301 1681 21**

t.n.v. obs. Het Palet – oudergelden – o.v.v. naam en groep leerling.

De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede school-activiteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden of commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten

Excursiebeleid

Elk jaar organiseren we voor de kinderen van de verschillende groepen een aantal excursies. Als de kinderen in een auto vervoerd worden is het uitgangspunt dat de kinderen op een veilige manier vervoerd worden van en naar school. Daar horen een aantal afspraken en regels bij. Hieronder kunt u lezen om welke afspraken en regels het gaat. (bron: ANWB)

De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Goedgekeurd zijn kinderzitjes met ECE labels. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en het gewicht van het kind. Kinderen vanaf 1,35m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Het is niet toegestaan meer personen te vervoeren dan dat er zitplaatsen in de auto aanwezig zijn. Op het kenteken staat aangegeven hoeveel zitplaatsen de auto heeft.

De uitzonderingen

☐ Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een auto gordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderbeveiligingssystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank worden vervoerd.

☐ Kinderen vanaf 3 jaar mogen, in incidentele gevallen, de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Namelijk wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld een kinderfeestje naar het plaatselijke zwembad. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 km.

Beide uitzonderingen zijn van toepassing op het vervoer van kinderen tijdens een excursie onder schooltijd. Kinderen mogen in een auto worden vervoerd, maar altijd:

1. in een autogordel

2. voor maximaal het aantal zitplaatsen in die auto

3. denkt u aan een inzittende verzekering bij uw autoverzekering. Indien u geen inzittende verzekering heeft mag u GEEN kinderen van andere (pleeg)ouders vervoeren.

In het belang van de veiligheid zal de leerkracht of de groepsouder hiernaar vragen, bij het regelen van de excursie

Gedragscode

Voor alle scholen geldt een gedragscode waarin staat beschreven hoe men (directie, medewerkers en leerlingen) met elkaar om hoort te gaan en aan welke gedragsregels men zich hoort te houden.

Klachten

Als u niet zo tevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind, of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

Interne contactpersoon van de school is: Martijn Rost m.rost@zaanprimair.nl

Tussen- en buitenschoolse opvang

Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) oftewel overblijven aanbieden. Scholen kiezen, samen

met de medezeggenschapsraad, hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd.

Het Palet werkt met een continurooster. De schooltijden vindt u elders in deze gids. De kinderen blijven in hun eigen lokalen eten en drinken onder begeleiding van hun eigen leerkracht. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee. Bij ieder lokaal staan bakken voor de lunchpakketjes en bekers. Er is voor de TSO geen koeling beschikbaar. Na het eten en drinken spelen ze buiten. We streven naar continuïteit en rust tijdens de lunch en het buitenspelen.

SCHOOLTIJDEN

Steeds meer scholen werken met een continurooster.

Groep 1-8

Onze schooltijden zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag - 8.30 uur – 14.30 uur

Woensdag - 8.30 uur – 12.00 uur

Integraal Kind Centrum

Alle scholen van de Zaan Primair scholengroep ontwikkelen zich de komende jaren tot een integraal kindcentrum. Op elk van onze scholen kunt u dan naast onderwijs terecht voor verschillende vormen van opvang. Zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. De basisschool werkt met de kinderopvangorganisatie vanuit een gezamenlijke visie op leren en ontwikkelen van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld onderwerpen die in de les worden behandeld verder uit te diepen in de buitenschoolse opvang.

Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat.

Voor de BSO werken wij als Palet samen met Freekids.

Freekids biedt voor- en naschoolse opvang, opvang in schoolvakanties, op roostervrije -, studie- en margedagen van de school.

Freekids Kinderopvang

Provincialeweg 180

1506 MG Zaandam

088-1919190 – info@freekids.nl

Website: www.freekids.nl

Openingstijden : Voorschoolse opvang (VSO) van 7.30 uur tot begin schooldag;

Naschoolse opvang (NSO) van einde schooldag tot 18.30 uur.

Vakanties van 8.00 uur tot 18.30 uur

Er kunnen aanvullende voorwaarden gesteld worden voor de opening van de VSO. Bv. zijn er voldoende aanmeldingen. Voor verdere informatie kunt u terecht bij Freekids.

U meldt uw kind aan bij - en sluit een contract af met de kinderopvangorganisatie; dit gaat niet via

het Palet.

U bent niet verplicht om gebruik te maken van Freekids. Ook bij andere kinderopvangorganisaties in Krommenie kunt u terecht, zoals Kinderopvang Krommenie, De Kabouters, Tinteltuif of Babino

Veiligheidsbeleid

Veiligheidsplan

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociale veiligheidsbeleid. Op de website van elke school is het veiligheidsplan te vinden.

Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of via de website bekijken.

Elke groep heeft groepsregels die voor alle leerlingen gelden. De regels worden met regelmaat besproken en vastgesteld met de leerlingen.

We werken aan preventie en voorkoming van problemen. Zo worden onze leerlingen sociaal competent.

Sociale competentie gaat over hoe kinderen met elkaar en met zichzelf omgaan. Bijvoorbeeld dat ze niet mogen slaan als ze ruzie hebben met een ander kind, maar dat ze de ruzie beter met praten kunnen oplossen. Ze leren ook om samen te werken met andere kinderen of hoe ze op een goede manier voor zichzelf op kunnen komen.

Al deze vaardigheden zijn belangrijk voor kinderen: ze zullen deze vaardigheden nu maar ook later nodig hebben in de maatschappij.

Wij geven de kinderen daarom les uit de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'.

De leerlingen krijgen structureel een les in sociale competentie. Die les gaat steeds over een ander thema. Bijvoorbeeld 'Omgaan met ruzie', 'Samen spelen en werken' of 'Opkomen voor jezelf'.

Sociale competentie houdt niet op in de klas: ook thuis hebben leerlingen regelmatig te maken met bovenstaande thema's. Via ons ouderbericht laten wij weten met welke thema's wij op school aan de slag zijn.

Het kan gebeuren dat een leerling zich toch niet veilig voelt. De leerkracht is dan aan zet. Hij/zij praat met de leerling en onderneemt actie op het probleem. Gaat het om pesten, dan volgt de leerkracht het pestprotocol (zie bijlage).

Als de leerling zich niet veilig voelt, dan kan de leerling terecht bij elke medewerker van school. Is het nodig dan wordt samen met de leerling de functionaris sociale veiligheid ingeschakeld. Op onze school heeft de zorgcoördinator die taak. Blijft de leerling zich onprettig voelen en lost het probleem niet op, dan is de directeur de volgende persoon waar de leerling terecht kan.

Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school, als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden.

1. Allereerst is de school of het schoolbestuur *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Voorbeeld

Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade vergoed.

2. Ten tweede is de school *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt tot een half uur voor en een half uur na schooltijd het risico op ongevallen tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd en tijdens het verblijf op school en bij activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden. Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar). Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoorts valt *niet* onder de dekking.

Overige afspraken op school

Sponsoring

Sponsoring is een manier om extra geld te krijgen. Geld voor activiteiten of voor het aanschaffen van nieuwe middelen. Een sponsor verlangt een tegenprestatie.

Bij de besluitvorming over een sponsorvoorstel is de medezeggenschapsraad betrokken. De criteria waaraan sponsoring moet voldoen:

- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring is in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring brengt de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar;
- Sponsoring beïnvloedt niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs, of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt;
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen;
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen (impliciete of expliciete) reclame voorkomen. Er mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.

Mocht u een klacht hebben over de inhoud van de sponsoring dan kunt u die richten aan de Reclame Code Commissie.

Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven, mogen dieren ook de school niet in.

Foto- en videoregeling

Als u bezwaar hebt tegen het plaatsen van foto's waarop uw kind(eren) staan, maakt u dit kenbaar bij de schooldirectie. Als u geen bezwaar heeft gemaakt, kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden. Als foto's gebruikt worden door de school noemen we de namen van de kinderen niet.

In de klas kunnen video-opnamen worden gemaakt. Bij feesten en vieringen komt dat voor. En soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

Rookverbod

In de schoolgebouwen mag niet worden gerookt. Op de schoolpleinen mag niet worden gerookt in het zicht van de leerlingen. In de omgeving van de school is roken ongewenst.

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning

Onderwijs

Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. Kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
 - mens en samenleving
 - natuur en techniek
 - ruimte
 - tijd
- kunstzinnige oriëntatie;
 - cultureel erfgoed
- cultuureducatie
- bewegingsonderwijs en sport;

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan 2015-2019 van uw school.

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. Het verschil met de kerndoelen voor taal en rekenen is dat deze slechts een globale beschrijving geven van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Voorbeeld

Een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Het lesrooster van onze school is

Groepen:	1+ 2	3+ 4	5+6	7+8
----------	------	------	-----	-----

Zintuiglijke en lichamelijke oefening	9	1½	2	1½
Nederlandse taal en lezen	4 ½	10 ¼	9 ¾	9 ¼
Aanvankelijk lezen				
Methode:				
• Veilig Leren Lezen, • Estafette (alleen groep 4) • Lezen (technisch, begrijpend en studerend)				
Begrijpend lezen				
• Nieuwsbegrip XL				
Taalontwikkeling				
• Taal in Beeld				
Spellen en grammatica				
Methode:				
• Spelling in Beeld voor de groepen 4 t/m 8 • Schrijven				
Schrijfmethode:				
• Schrijfdans (gr. 1 en 2) • Mijn eigen handschrift (groep 3) • Pennestreken (groep 4 t/m 7)				
Rekenen en wiskunde				
Methode:	3	5	5	5
• Rekenrijk (groep 3 t/m 8)				

Engelse Taal Methode: • Hello World				1
Kennisgebieden • Aardrijkskunde; Methode: "Meander (gr. 5 t/m 8) • Geschiedenis; Methode: "Brandaan", waaronder maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichtingen en geestelijke stromingen (gr. 5 t/m 8) • Natuur en Techniek; Methode: "Naut", (gr. 5 t/m 8)	1	1½	3	3
Sociale redzaamheid en verkeer	¾	¾	¾	¾
Bevordering gezond gedrag Methode: Kinderen en hun sociale talenten (gr. 1 t/m 8)	¾	¾	¾	¾
Expressievakken Bevordering van het taalgebruik, tekenen, muziek, handvaardigheid, spel en beweging. Drama, Dans en Muziek; Methode: "Moet je doen" voor groep 1 t/m 8	4¾ 1	4 1	2½ 1	2½ 1
Totaal lessen per week	24½	24½	24½	24½
Pauze	½	½	½	½

Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl gepubliceerd.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Observaties door leerkrachten staan ook in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken Esis. Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch- en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om onderwijs, op maat, af te stemmen op uw kind.

Daarnaast geeft het een beeld van de (ontwikkeling van de) werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn een onmisbare schakel in de leerontwikkeling van hun kind.

Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind, is het belangrijk dat u en uw school elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Ouderbetrokkenheid stimuleren vanuit de scholen gebeurt onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

Gescheiden ouders

Elke school heeft te maken met ouders met een verbroken relatie. Als ouders scheiden, hebben zij in beginsel allebei het gezag over een minderjarig kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer ouders nooit getrouwd zijn. Op de website worden de regels over informatieverstrekking aan gescheiden ouders en de uitspraken van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) besproken.

Hoe informeren ouders en school elkaar?

Avonden en gesprekken

Groepsinformatie – ouderavond:

Speciaal voor de ouders van leerlingen, die voor het eerst in een nieuwe groep of een nieuw leerjaar zitten, wordt aan het begin van elk schooljaar een informatieavond gehouden over het onderwijs van het komende schooljaar. U maakt kennis met de theorie en de praktijk van alle activiteiten binnen de groep van uw kind. Voor u is dit bruikbare informatie bij het lezen van het verslag en in de gesprekken met uw kind.

Oudergesprekken:

U wordt een aantal malen per jaar uitgenodigd om te komen praten over de ontwikkeling van uw kind. We gaan er van uit dat we alle ouders minstens twee keer per jaar spreken.

Gesprekken met de leerkracht na schooltijd

U kunt na schooltijd met de leerkracht een gesprek hebben. Vanwege teambesprekingen en vergaderingen is het meestal verstandig om een afspraak te maken. Wij vragen u de leerkrachten niet vlak voor aanvang van de lessen aanspreken, als dit niet strikt noodzakelijk is.

Informatieverstrekking en persoonlijke gegevens

Basisscholen zijn wettelijk verplicht maatregelen te nemen ter bescherming van persoonlijke gegevens. We geven daarom geen informatie over kinderen aan derden zonder voorafgaande toestemming van de ouders. Informatie aan gescheiden ouders wordt in de praktijk aan de meest verzorgende ouder verstrekt. Oudergesprekken voeren we in de situatie van gescheiden gezinnen bij voorkeur met beide ouders gezamenlijk. We gaan er vanuit dat de ouders, in het belang van hun kind, de benodigde informatie delen.

Publicaties en website

DIGIDUIF

Ouders van onze school krijgen een inlogcode voor DIGIDUIF. Via dit digitale kanaal wordt veel actuele informatie over school verspreid onder ouders van Het Palet.

Informatie naast de deuren in de onderbouw

Naast en/ of op de deuren van de lokalen in de onderbouw hangen regelmatig brieven over allerlei zaken die zich in de groep afspelen. De brieven worden regelmatig vervangen. Met de informatie die u daarin kunt vinden, blijft u goed op de hoogte. Dat is belangrijk voor de betrokkenheid en het contact tussen ouders, school en kinderen.

Ouderbericht

Het ouderbericht wordt Een keer in de drie weke en digitaal verspreid via DIGIDUIF. In het ouderbericht staan zaken, die in de volgende weken van belang zijn. Ook staat daarin allerlei nieuws uit de groepen.

Website en Pers

Onze school heeft een eigen homepage op internet www.obshetpalet.nl. Daar vindt u informatie over onze school. Daarnaast worden er soms stukjes in de lokale kranten geplaatst over activiteiten binnen de school. Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's op de website of in de krant waarop hun kind(eren) staan, kunnen dit schriftelijk kenbaar maken bij de schoolleiding. In het onderschrift bij de foto's worden achternamen van de kinderen die op de foto staan niet vermeld, tenzij ouders daar uitdrukkelijk toestemming voor geven.

Informatie over de ontwikkeling van uw kind

Rapport en gesprekken

Rond oktober/november worden de ouders van de groepen 1 tot en met 8 uitgenodigd voor een gesprek. Daarin wordt besproken hoe de eerste weken in de (nieuwe) groep voor het kind zijn verlopen. Eind januari / begin februari en aan het einde van het schooljaar ontvangt u een rapport. Bij het eerste rapport in de groepen 3 t/m 8 ontvangt u altijd een uitnodiging voor een oudergesprek. Bij het tweede rapport alleen indien wij en/of u dat wenselijk vinden.

In het rapport van de groepen 3 t/m 8 ziet u twee belangrijke aspecten terug. Enerzijds ziet u de ontwikkeling die de toetsresultaten laten zien, anderzijds beschrijven we de brede ontwikkeling die we zien in het gewone schoolwerk. Het rapport wordt regelmatig aangepast. Het onderwijs is in ontwikkeling, de rapporten ontwikkelen mee.

INTAKE

Met de ouders van leerlingen die nieuw zijn bij ons op school hebben we 6 -8 weken voor de eerste schooldag van het kind een intakegesprek.

Groep 1/2

Met de ouders van de kinderen die net op school zijn, maakt de leerkracht ongeveer zes tot acht weken na de eerste hele schooldag, een afspraak voor een gesprek.

Met de ouders van de kinderen die net op school zijn, maakt de leerkracht ongeveer zes tot acht weken na de eerste hele schooldag, een afspraak voor een gesprek.

Rond oktober/november worden de ouders van de andere kinderen uitgenodigd voor een gesprek. Daarin wordt besproken hoe de eerste weken in de groep voor het kind zijn

verlopen. Eind januari / begin februari en aan het einde van het schooljaar krijgen alle ouders een uitnodiging voor een oudergesprek over de voortgang van ontwikkeling. Uitnodigen voor de oudergesprekken gebeurt via DIGIDUIF.

Groep 8

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders tijdens een informatie avond geïnformeerd over de Povo procedure. Voor de herfstvakantie krijgen de kinderen een voorlopig advies.

Vervanging bij ziekte

Wanneer een leerkracht ziek is, of om andere redenen niet op school kan komen, zal geprobeerd worden vervanging te krijgen. Lukt dat niet, dan proberen wij het intern op te lossen of delen we een groep op.

In noodsituaties krijgen de leerlingen vrij.

Dit gebeurt altijd met bericht vooraf.

Schoolregels

Leerlingen hebben behoefte aan en recht op een duidelijke structuur in een warme, begrijpende relatie met de volwassenen in de school. Sommige kinderen hebben moeite met het aanvaarden van structuur en met het aangaan van relaties.

Van de leerkracht vraagt dit pedagogisch verantwoord handelen; handelen waarbij hoge eisen worden gesteld aan de professionaliteit van de leerkracht.

De school schept een klimaat, waarin kinderen zich veilig voelen en waar men respect voor elkaar heeft. Daarnaast creëert de school ruimte om verschillend te zijn.

De grenzen aan gedrag worden bereikt in situaties waarin kinderen een bedreiging vormen voor zichzelf of voor anderen, als de vertrouwensrelatie tussen ouders en school verstoord is, als de problematiek de mogelijkheden van de leerkracht of de school overstijgt.

Bedreiging houdt hier ook in: situatie waarin een kind zich fysiek dan wel psychisch onveilig voelt waardoor ontwikkelingsmogelijkheden worden geblokkeerd, of het handelen van de leerkracht zodanig wordt bemoeilijkt dat deze het belang van de groep niet langer dienen.

Op Het Palet hanteren wij een duidelijk gedragsprotocol. Dit protocol staat op de website.

Uitgangspunt voor ons handelen zijn onze kernwaarden en onze schoolregels.

Kernwaarden:

1. Veiligheid
2. Zelfstandigheid
3. Ontwikkeling

In de klas

1. Wij zijn stil als iemand praat of een vraag stelt.
2. Wij lopen rustig/zachtjes door de klas
3. Wij zijn aardig voor elkaar
4. Wij richten ons op ons eigen werk
5. Wij helpen elkaar
6. Wij praten met een zachte stem

Op het plein

1. Samen spelen / samen delen
2. Wij zorgen voor elkaar en ons speelplein
3. Wij praten ruzies uit
4. Wij gaan naar de pleinwacht als dat nodig is.
5. Wij ruimen samen op en gaan bij de deur staan als de bel gaat

In de gang

1. Wij zijn rustig/zachtjes op de gang en op de trap
2. Wij zijn alleen met toestemming op de gang (met een gangpas of een computerpas)
3. Wij houden de gang netjes.

Overgang naar een hogere groep

Van groep 2 naar groep 3

In de loop van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3.

Bij de meeste kinderen is dit het geval. Soms ook is er sprake van specifieke ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsstoornissen. We nemen de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen.

We observeren de leerlingen systematisch en maken hiervoor gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem.

Indien we twijfel hebben over de overgang van een kind naar groep 3, dan bespreken we dit voor eind januari al met de ouders/verzorgers aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem en op basis van observaties en zo nodig onderzoek.

De leerkracht en de interne begeleider zijn betrokken bij dit proces.

Desgewenst zal in de periode april/mei een tweede gesprek hierover volgen.

Overgang na groep 3

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken of een kind gebaat is bij de overgang naar een hogere groep. In geval van twijfel hierover zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken tijdig met de ouders/verzorgers worden besproken.

In alle gevallen besluit de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst zal worden.

De school blijft er verantwoordelijk voor, dat het kind op zijn/haar niveau begeleid zal worden, zodat de doorgaande ontwikkeling van het kind gewaarborgd blijft.

Binnenkomen

De eerste bel gaat 10 minuten voor aanvang van de les. De kinderen van groep 1 t/m 3 lopen met hun ouder naar binnen. ~~lopen~~. Als de tweede bel gaat (8.30 uur) nemen de ouders afscheid en begint de school.

De groepen 4 t/m 8 gaan (als de eerste bel gaat) zonder ouders naar binnen.

De schoolactiviteiten beginnen precies om 8.30 uur.

Fietsen en fietsenstalling

Het is aan te bevelen zoveel mogelijk lopend naar school te komen.

Op de fiets kunnen leerlingen komen, die ver weg wonen.

Kinderen, die op de fiets komen, moeten hun fiets in de rekken zetten of op een deugdelijke standaard in onze fietsenstalling.

Fietsen op het plein is verboden !!

Toezicht

Op het schoolplein wordt altijd door de leerkrachten pleinwacht gelopen, zowel vòòr schooltijd als in de pauzes. Ook wordt er dagelijks toezicht gehouden bij het uitgaan van de leerlingen en bij het vertrek uit de fietsenstalling.

De directie stelt zich niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan fietsen in de fietsenstalling.

Schoolregels voor ouders:

- Ouders laten ons weten wanneer een kind ziek is of om andere redenen afwezig is (tel. 075 6284316 of briefje).
- Ouders laten ons weten wanneer het gezin is verhuisd.
Dus nieuw adres, postcode en eventueel nieuw telefoonnummer!
Ook als alleen het telefoonnummer is gewijzigd!
- Ouders halen hun kind op van school wanneer er onder schooltijd een tandarts of artsbezoek plaatsvindt.
- Ook kunt u telefonisch of schriftelijk toestemming geven voor het alleen naar huis gaan van uw kind.
- Alle ouders worden op ouderavonden en spreekavonden verwacht.
- Ouders zorgen ervoor, dat hun kinderen geen waardevolle spullen mee naar school nemen. De school is niet verantwoordelijk voor het wegraken hiervan.

- 10 minuten voor aanvang mogen de kinderen van groep 1 t/m 3 naar de klassen worden gebracht.
U zorgt ervoor, dat uw kind 10 minuten voor aanvang van de schooltijd aanwezig is. De bel gaat n.l. om 8.20 uur.
- Ouders zorgen voor een boterham of fruit voor de pauze rond 10.00 uur en de lunch. Het drinken kan bestaan uit melk of limonade zonder prik.
- Ouders zorgen ervoor, dat kinderen op tijd naar bed gaan.
Kinderen die goed uitgerust zijn, leren beter.
- Ouders zorgen ervoor, dat kinderen op tijd op school kunnen zijn en ook gegeten hebben. Uit onze ervaring blijkt, dat kinderen, die gegeten hebben actiever zijn en minder snel moe worden.

Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit de kleutergroepen uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingsstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

Dat kan ook bij ons op school. Ieder maandag is de logopediste van Praatmaat aanwezig.
www.depraatmaatgroep.nl

Regeling Schoolgaande Kinderen (RSK)

De Regeling Schoolgaande Kinderen is bedoeld voor ouders met een laag inkomen met kinderen van 4 tot en met 17 jaar. U kunt de tegemoetkoming gebruiken voor het lidmaatschap van uw kind voor bijvoorbeeld een club/vereniging, cultuuractiviteiten of sportvereniging. Informatie over deze regeling is te vinden op de website van de gemeente Zaanstad: www.zaanstad.nl.

Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school

Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen vooropstellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of leer- of gedragsproblemen, maar ook bij talentvolle leerlingen en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt, is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn school-ondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is met elkaar afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband www.swvpozaanstreek.nl.

Alle scholen van Zaan Primair hebben in school een ondersteuningsteam bestaande uit: de intern begeleider(s), leerkrachten met een specialisme zoals taal, rekenen, gedrag, een schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker.

De intern begeleider (ib-er) is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in leer- en gedragsproblemen en in ondersteuning van collega-leerkrachten bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Vanwege die ondersteunende en coördinerende taak wordt de ib-er ook wel zorgcoördinator genoemd.

De schoolondersteuner is er om de school te ondersteunen bij de basisondersteuning en vragen over onderwijsbehoeften te beantwoorden en/of hulp te bieden bij het zoeken naar antwoorden.

Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft dan wordt u als ouder betrokken bij het plan van aanpak. In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is en welke ondersteuning er nodig is en hoe dit georganiseerd gaat worden. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Dynamica XL inschakelen.

Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert in de mogelijkheden die er zijn en helpt de school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Zo nodig wordt de gezinsondersteuner (dit is de contactpersoon van het jeugdteam vanuit de gemeente of de school maatschappelijk werker) betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeftes in de thuissituatie. Met elkaar en samen met u als ouders vormen zij het breed ondersteuningsteam.

Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben, om alles uit ze te halen wat er in zit. Bij Zaan Primair zijn hiervoor Plusklassen in het leven geroepen. Eén ochtend per week gaan hoogbegaafde kinderen naar deze Plusklas. Zij komen hier bij elkaar en krijgen de uitdaging die zij nodig hebben. Dit alles onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen vijf/zes en zeven/acht.

Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet voor het geven van informatie en advies aan leerlingen, ouders, intern begeleiders en leerkrachten over gedrag en opvoeding. Daarnaast biedt de schoolmaatschappelijk werker ondersteuning in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening, het verrichten van onderzoek en deelnemen aan het overleg van het Breed ondersteuningsteam.

Dienstencentrum Dynamica XL

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het dienstencentrum Dynamica XL. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuner werken daar ook diverse specialisten met veel kennis van de ontwikkeling kinderen en de noodzakelijke aanpak daarvan.

Ook heeft het centrum een onderzoeksteam bestaande uit een aantal orthopedagogen en psychologen die ingezet kunnen worden voor o.a.:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijv. de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te kunnen brengen.
- een dyslexie onderzoek om dyslexie vast te stellen
- Een dyscalculie onderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte helpen in kaart te brengen
- het geven van handelingsgerichte adviezen

Speciaal basisonderwijs

Niet alle kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen binnen de reguliere basisschool een passende onderwijsplek krijgen. Er zullen altijd kinderen zijn waarvan de ondersteuningsvraag zo specifiek is dat deze niet gerealiseerd kan worden op de reguliere basisschool in de buurt. Als ouder kunt u worden geadviseerd uw kind aan te melden bij het speciaal basisonderwijs (SBO). Daar is meer kennis en kunde aanwezig om uw kind optimaal te kunnen begeleiden en te helpen aan een passend onderwijsaanbod.

Speciaal onderwijs

Als uw kind een lichamelijke-, zintuiglijke-, en/of verstandelijke handicap heeft en/of ernstige gedragsproblematiek, is een school voor speciaal onderwijs een goede plek voor uw kind. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben, te stimuleren en te leren om zo zelfstandig mogelijk te kunnen leven.

De Zaan Primair scholengroep heeft twee scholen voor speciaal onderwijs op locatie Molenwerf en Tjotterlaan voor kinderen van de basisschool leeftijd en 1 school voor voortgezet speciaal onderwijs. Met de scholen voor speciaal basisonderwijs en het dienstencentrum vormen zij gezamenlijk Dynamica XL.

Toelaatbaarheidsverklaring

Om geplaatst te kunnen worden op het SBO of het SO heeft u een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Alleen het samenwerkingsverband is gerechtigd deze verklaring af te geven. Voor meer informatie: www.swvpozaanstreek.nl

VEILIG THUIS (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)

Elke school heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiervoor geschoold.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een medewerker van een van onze scholen moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende 5 stappen:

1. In kaart brengen van de signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
3. Gesprek met de leerling en/of ouders.
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

Jeugdteams

In Zaanstad zijn vijf Jeugdteams ingericht, die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor (de toegang tot) jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien of opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners betrekken om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk geleverd worden passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.

Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle (aanstaande) ouders en opvoeders. Voor meer informatie en de verschillende locaties zie de website: www.centrumjong.nl

In het schoolondersteuningsplan kunt u lezen hoe dit op school is geregeld. Dit plan is op te vragen bij de zorgcoördinator Martijn Rost.

D. Naar het voortgezet onderwijs

Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (POVO)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het zogenaamde POVO.

Schooladvies

Alle scholen van Zaan Primair volgen hetzelfde stappenplan om tot een afgewogen oordeel te komen over de beste vervolgstap voor uw kind (het schooladvies). Dit stappenplan is vastgesteld door het POVO. Zowel het sociaal-emotionele gedrag, de Cito- toetsen uit het leerling volgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het uiteindelijke schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Meer informatie over het stappenplan en de totstandkoming van het schooladvies vindt u op de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Centrale eindtoets

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Voor Zaan Primair is dat de Cito- eindtoets. De score op deze toets speelt geen rol bij het opstellen van het schooladvies. Is de score op de Cito-eindtoets hoger dan het eerder gegeven advies, dan volgt heroverweging.

Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. Het POVO maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In 'de Overstap' leest u hoe in de Zaanstreek u en uw kind worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaanse voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie met betrekking tot aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure 'Van aanmelding tot inschrijving'. Deze brochure is te downloaden van de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Kennismaken

In de maand voorafgaand aan de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

Informatieavond

In september wordt u door de leerkracht van groep 8 uitgenodigd voor de informatieavond voortgezet onderwijs. Tijdens deze avond krijgt u alle informatie over de stappen die genomen moeten worden. U weet dan wat u van de school kunt verwachten en wat wij van u en uw kind(eren) verwachten.

E. Kwaliteit

Kwaliteitsbeleid

Onder kwaliteitsbeleid verstaan we het proces waarin de organisatie haar doelen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren.

Kwaliteitszorg is een houding. De Zaan Primair scholengroep stelt zich de volgende vragen:

- Waar staan wij voor? (visieontwikkeling, bepalen van doelen)
- Hoe bereiken we dat? (voorbereiden en plannen van activiteiten; inzet van mensen en middelen)
- Wat kan beter? Welke verbeterdoelen stellen we ons?(gegevensverzameling en evaluatie)
- Hoe verankeren we behaalde kwaliteit? (borging)
- Hoe zorgen we dat iedereen hierbij betrokken is?
- Hoe vertellen we het de belanghebbenden?

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne visitatiecommissie ingesteld. De visitatiecommissie bezoekt de school eens per 4 jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op onze balanced scorecard.

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, kijkt de inspectie ook naar kwaliteitszorg en ambitie. De inspectie let dan op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3).

Het interne visitatiestelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

PLAN kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

DO plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk: doen wat we zeggen?

CHECK kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie, extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we afgesproken hebben?

ACT kwaliteit verbeteren: wat moet er (nog) verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan.

Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

Op bestuursniveau

PLAN

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.
- Opstellen van een bijbehorende begroting.

DO

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en intern begeleiders scholen in het analyseren van opbrengsten.
- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.
- Organiseren van netwerk (intervisie)bijeenkomsten voor intern begeleiders en specialisten.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zaan Primair Academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een twee jaarlijks tevredenheidsonderzoek op al onze scholen

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door clusterdirecteur over resultaten en opbrengsten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden ook de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de clusterdirecteur besproken
- De interne visitatiecommissie waardeert de scholen eens per vier jaar aan de hand van een strategiekaart (gebaseerd op balanced scorecard)

ACT

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- De clusterdirecteuren laten zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden n.a.v. analyse van de leerresultaten. Indien gewenst, laat de clusterdirecteur de verbeterplannen bijstellen.
- Met de directie van de school wordt door de clusterdirecteur aan het begin van elk schooljaar prestatieafspraken vastgelegd in een managementcontract.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.
- Borgen van resultaten in functionerings- en beoordelingsgesprekken

Op schoolniveau

PLAN

- Opstellen eigen jaarplan voor onderwijsverbetering, met meetbare doelen per leerjaar en per vakgebied.
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen (vaardigheidsscores) per jaargroep vastgesteld.
- Opstellen van een begroting om het jaarplan te realiseren.

DO

- Uitvoeren van het school-, jaarplan en bijbehorende plannen onder ander sociale veiligheid en scholing.
- Directie verzamelt informatie over huidige leerlingpopulatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toets gegevens in ESIS leerlingvolgsysteem.
- Directeuren, intern begeleiders en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen, minimaal 2 keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerling-besprekingen: naast leerling-resultaten bespreken ib-ers twee keer per jaar de groepsresultaten met leerkrachten.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en personeel.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Eens per jaar (derde pinksterdag) is er op elke school een evaluatiedag waar het jaarplan van het lopend schooljaar wordt geëvalueerd. Tevens worden hier de leeropbrengsten besproken en vertaald naar beleidsvoornemens voor het nieuwe jaar. Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en vertaald naar beleidsvoornemens.
- Periodieke zelfevaluatie aan de hand van de BSC

ACT

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Op groepsniveau

PLAN

- Planvorming voor de groep, de leerling, met meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.

DO

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast leerling-resultaten bespreken leerkrachten de groepsresultaten met de ib-er.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen
- De leerkracht voert planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de ib-er.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.

ACT

- Gesprekken met ib-er en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in plan.
- Bijstelling plannen.

Nuttige adressen (A-Z)

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: info@onderwijsconsulenten.nl (onderwijsconsulenten), website: www.onderwijsconsulenten.nl
- Bezwaar Advies Commissie (BAC), Postbus 222, 3500 AE Utrecht, telefoon: 030-2769916, website: www.projectenso.nl
- Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam, locatie Zaandam / Oostzaan / Wormerland, Ebbehout 1, 1507 EA Zaandam, telefoon: 075 6 555 222, website: www.bjaa.nl
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: info@centrumjong.nl, website: www.centrumjong.nl
- Externe Vertrouwenspersoon Zaan Primair: mw. A.Kessel 06-52045213/ annakessel@quicknet.nl en dhr. H.Keivan Rad 06-14896954/ h.keivanrad@gmail.com
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: www.ggdzw.nl
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: www.onderwijsinspectie.nl
- Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon dhr. R. Vaessen, telefoon: 06-53865547, email: robvaessen@chello.nl
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: info@onderwijsgeschillen.nl, website: www.onderwijsgeschillen.nl
- Povo, website: www.povo-zaanstreek.nl
- Samenwerkingsverband Zaanstreek: Kring 2, coördinator Bernard Homans, telefoon: 020-3033134, e-mail: b.homans@oog.nl
- Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek – Waterland (SBD), Wielingenstraat 115, 1441 ZN Purmerend, telefoon: 0299-783400, e-mail: info@sbzw.nl, website: www.sbwz.nl
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, Telefoon: 0800 2000 of 075-6518311, website: www.vooreenveiligthuis.nl of www.veiligthuiszw.nl
- Team Leerplicht, Gemeente Zaanstad, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam Telefoon: 14075
- Zaan Primair, Ds.M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-6504888, email: info@zaanprimair.nl, website: www.zaanprimair.nl

Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad, www.zaanstad.nl
- Inspectie van het onderwijs, www.owinsp.nl
- Jeugdteam Zaanstad, www.jeugdteamzaanstad.nl
- Kinderopvang, www.kinderopvang.nl
- Medezeggenschap, www.infowms.nl
- Ministerie van Onderwijs, www.minocw.nl
- Opvoedspreekuur Centrum Jong, www.opvoedspreekuur.nl
- Ouderraad, www.ouderraden.nl
- Ouders en de 'rugzak', www.oudersenrugzak.nl
- Ouders online, www.ouders.nl
- Overblijven, www.verantwoordoverblijven.nl
- Passend onderwijs, www.passendonderwijs.nl
- Rijksoverheid, www.rijksoverheid.nl
- Sociale wijkteams Zaanstad, <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs, www.voo.nl
- Zaan Primair, www.zaanprimair.nl

Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud. We houden ons van harte aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties, stuur deze per e-mail naar: secretariaat@zaanprimair.nl